

# Tietosuojaseloste

Tämä on EU:n yleisen tietosuojasetuksen (679/2016) mukainen selvitys henkilötietojen käsittelystä.

## Rekisterinpitäjä

Kontiolahden Tilitoimisto Oy  
Y-tunnus: 0471305-9  
osoite: Keskuskatu 21, 81100 KONTIOLAHTI  
p. 013 731 580  
sähköposti: teemu.sorsa@kontiolahdentilitsto.fi

## Tietuoja-asioita koskevat yhteydenotot

*Tietosuojavastaava*  
Teemu Sorsa  
p. 013 731 580  
sähköposti: teemu.sorsa@kontiolahdentilitsto.fi

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröityä kehoitetaan ottamaan yhteyttä tietosuojavastaavaan.

## Henkilörekisterin nimi

Talouhallintoasiakas- ja isännöintikohteiden asukasrekisteri.

## Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on:

- Rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen sopimussuhde
- Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen

Rekisterinpitäjä voi kerätä lisäksi potentiaalisista asiakkaista tietoja markkinointitarkoitusta varten.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Käsittävät henkilötiedot saadaan säännönmukaisesti seuraavista lähteistä:

- Rekisteröidyltä itseltään
- Kaupparekisteristä
- Väestörekisterikeskuksesta

## Käsittävät henkilötiedot

Rekisterinpitäjä kerää rekisteröidyistä vain sellaisia henkilötietoja, jotka ovat olennaisia ja tarpeellisia tässä tietosuojaselosteessa selostettujen käyttötarkoitusten kannalta.

*Rekisteröidyistä käsitellään seuraavia tietoja:*

Taloushallintorekisteri sisältää seuraavat tiedot:

- nimi
- henkilötunnus
- rooli organisaatiossa
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero
- tilinumero
- asiakkaan palvelut ja näiden laskutustiedot
- yrityksen toimiala- ja taloustiedot

Asukasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

- nimi
- henkilötunnus
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero
- tilinumero
- huoneistoon muutto- ja lähtöpäivä

### **Henkilötietojen luovuttaminen**

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille, ellei laissa aseteta siihen velvoitetta. Tietoja voidaan siis poikkeuksellisesti luovuttaa esimerkiksi viranomaisille lain vaatimuksesta.

### **Henkilötietojen siirrot kolmansiin maihin**

Henkilötietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### **Henkilötietojen suojaus**

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja tavalla, jolla pyritään varmistamaan henkilötietojen asianmukainen turvallisuus, mukaan lukien suojaaminen luvattomalta käsittelyltä sekä vahingossa tapahtuvalta häviämiseltä, tuhoutumiselta tai vahingoittumiselta.

Rekisterinpitäjä käyttää asianmukaisia teknisiä ja organisatorisia suojaustoimia tämän tavoitteen varmistamiseksi, mukaan lukien palomuurien, salaustekniikoiden ja turvallisten laitteiden käyttö, asianmukainen kulunvalvonta, tietojärjestelmien käyttäjätunnusten huolellinen hallinta sekä henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan henkilöstön ohjeistaminen.

Kaikilla henkilötietoja käsittelevillä työntekijöillä on työsopimuslain (55/2001) ja niitä täydentävien salassapitosopimusten perusteella vaitiolovelvollisuus rekisteröityjen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä asioista.

## Tietojen säilytysaika

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja pääsääntöisesti asiakassuhteen ajan.

Rekisterinpitäjällä voi olla velvollisuus käsitellä joitakin rekisteriin kuuluvia henkilötietoja yllä todettua pitempään lainsäädännön tai viranomaisvaatimusten noudattamiseksi.

## Profilointi

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai muuhun automaattiseen päätöksentekoon.

## Rekisteröidyn oikeudet

### *Oikeus saada pääsy henkilötietoihin*

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja, ja jos käsitellään, oikeus saada kopio henkilötiedoistaan.

### *Oikeus tietojen oikaisemiseen*

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää, että häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot korjataan. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä toimittamalla tarvittavat lisätiedot.

### *Oikeus tietojen poistamiseen*

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itseään koskevien henkilötietojen poistamista, jos

- a. henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne on kerätty; tai
- b. henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

### *Oikeus käsittelyn rajoittamiseen*

Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa itseään koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos

- a. rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden;

b. käsittely on lainvastaista, ja rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; tai

c. rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelyn alkuperäisiin tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

*Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen*

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat ja hänen itse toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

*Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle*

Henkilötietoasioiden kansallisena valvontaviranomaisena on oikeusministeriön yhteydessä toimiva tietosuojavaltuutetun toimisto. Sinulla on oikeus saattaa asiiasi valvontaviranomaisen käsiteltäväksi, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

## **Tietosuojakäytäntöjen muuttaminen**

Rekisterinpitäjä kehittää toimintaansa jatkuvasti ja voi sen johdosta joutua tarpeen mukaan muuttamaan ja päivittämään tietosuojakäytäntöjään. Muutokset voivat perustua myös tietosuoja koskevan lainsäädännön muuttumiseen.

Mikäli muutokset pitävät sisällään uusia tarkoituksia henkilötietojen käsittelylle tai muutoin muuttuvat merkittävästi, rekisterinpitäjä ilmoittaa niistä etukäteen ja pyytää tarvittaessa suostumuksen.