

# KONTIOLAHDEN TILITOIMISTO OY | TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolain (523/99) 10 §:n mukainen rekisteriseloste.  
Seloste laadittu 04.05.2018.

## 1. Rekisterinpitäjä

Kontiolahden Tilitoimisto Oy  
Keskuskatu 21  
81100 KONTIOLAHTI  
[www.kontiolahdentilitoimisto.fi](http://www.kontiolahdentilitoimisto.fi)

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa:

Teemu Sorsa  
Kontiolahden Tilitoimisto Oy  
013 731 580  
[teemu.sorsa@kontiolahdentilisto.fi](mailto:teemu.sorsa@kontiolahdentilisto.fi)

## 2. Rekisteröidyt

Taloushallintoasiakasrekisteri.  
Isännöintikohteiden asukasrekisteri.

## 3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:  
Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella.

### Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- asiakassuhteen hoitaminen, hallinnointi ja viestintä, paperisesti sekä sähköisesti
- asukasrekisterin pitäminen perustuu asunto- ja kiinteistöosakeyhtiön osalta henkilötietolakiin sekä yhteystietoja käytetään myös korjaus- ja remonttiasioiden hoitamiseen sekä tiedottamiseen

## 4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Taloushallintorekisteri sisältää seuraavat tiedot:

- nimi
- henkilötunnus
- organisaatitiedot
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero
- asiakkaan palvelut ja näiden laskutustiedot

Asukasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

- nimi
- henkilötunnus
- osoite (myös edellinen)
- sähköposti
- puhelinnumero
- huoneistoon muutto- ja lähtöpäivä

## 5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä ottamalla yhteyttä toimistoomme.

### Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

### Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

### Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

### Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

### Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

### Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

### Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

### Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)

## 5. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti:

- Asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä

## 6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin Kontiolahden Tilitoimisto Ky:n ulkopuolelle.

Olemme varmistaneet, että kaikki palveluntarjoajamme noudattavat tietosuojalainsäädäntöä.

## **7. Käsittelyn kesto**

Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa

## **8. Henkilötietojen käsittelijät**

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

## **9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **9. Rekisterin suojaus**

Henkilötietoja säilytetään luottamuksellisina. Rekisterinpitäjän tietoverkko on suojattu salasanoilla ja palomuurilla sekä muilla teknisillä tietoturva toimenpiteillä.

Sähköpostiliikenteessä käytetään Turvaposti-palvelua.

Paperinen henkilötietoja sisältävä aineistoa tuhoetaan asianmukaisesti kun tiedot on siirretty sähköiseen järjestelmään. Paperisesti säilytettävä henkilötietoja sisältävä aineisto säilytetään lukituksen takana.

Aineistoon pääsy on rajattu vain tietoon oikeutetuille.

## **10. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.